

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO DODAVATELE

(dále jen **Zásady**)

Tento dokument obsahuje základní informace o nakládání s osobními údaji v naší firmě. V textu se dozvíte především:

- jaké osobní údaje zpracováváme,
- za jakým účelem a jakým způsobem zpracováváme osobní údaje,
- komu mohou být osobní údaje předávány,
- jak dlouho osobní údaje zpracováváme,
- jaká máte, jako subjekt údajů, práva ve vztahu k ochraně osobních údajů.

V případě, že budete potřebovat kteroukoliv část textu vysvětlit, poradit anebo projednat další zpracování Vašich osobních údajů, můžete se na nás kdykoliv obrátit na e-mailové adrese novotny@tm-ELITEX.cz.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tyto Zásady jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen **Nařízení GDPR**).

Cílem těchto Zásad je poskytnout Subjektům údajů základní informace ohledně zpracování Osobních údajů.

Pro potřeby těchto Zásad se rozumí:

- správcem údajů je společnost TM ELITEX s.r.o., se sídlem Plukovníka Truhláře 1332, Lomnice nad Popelkou, 512 51, IČO 62024132, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 6622, ve věci ochrany osobních údajů zastoupená Ing. Milanem Novotným, kontakt novotny@tm-ELITEX.cz (dále jen **Správce**),
- subjektem údajů jste Vy (dále jen **Subjekt údajů**),
- osobním údajem jsou:
 - o u fyzické osoby: jméno, příjmení, adresa, e-mail, telefonní číslo, IČ a DIČ, bankovní spojení,
 - o u právnické osoby: jméno a příjmení, (podpis, e-mail, telefonní číslo) všech zaměstnanců právnické osoby podílejících se na spolupráci se Správcem (dále jen **Osobní údaje**).

Správce Osobních údajů tímto informuje o způsobu a rozsahu zpracování Osobních údajů, včetně rozsahu Vašich práv souvisejících se zpracováním Osobních údajů.

Správce je kooperačním výrobcem strojů a za tímto účelem provozuje výrobní prostory. V rámci této činnosti jsou Správcem zpracovávány Osobní údaje:

- v rozsahu v jakém byly poskytnuty v souvislosti s nabídkou produktů/služeb, resp. v rámci jednání o uzavření smlouvy se Správcem, jakož i v souvislosti s uzavřenou smlouvou,
- za účely uvedenými v článku 3 těchto Zásad.

2. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ

Na Subjekty údajů, se vztahuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a další příslušné právní předpisy.

Subjekt údajů bere na vědomí, že zasláním poptávky ze strany Správce na veřejně dostupné kontaktní údaje Subjektu údajů započne zpracovávání Osobních údajů Správcem.

Pokud Subjekt údajů neposkytne své Osobní údaje není možné uzavřít smlouvu se Správcem. Osobní údaje jsou v této souvislosti nezbytné pro nákup produktu/služby Správcem.

Poskytování Osobních údajů Správci je obecně smluvní a zákonný požadavek.

Subjekt údajů je povinen Správci poskytnout pouze pravdivé a přesné Osobní údaje.

Správce vynaloží maximální úsilí, aby nedošlo k neoprávněnému zpracování Osobních údajů.

Osobní údaje jsou a budou zpracovávány v elektronické a tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.

3. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

Správce zpracovává Osobní údaje pro následující účely:

Účel zpracování Osobních údajů	Právní titul zpracování Osobních údajů
Komunikace s dodavatelem před uzavřením smlouvy	Oprávněný zájem Správce
Komunikace s dodavatelem po dobu zakázky	Plnění obchodní smlouvy
Archivace za účelem zákonné povinnosti a ochrany oprávněných zájmů Správce (záruční podmínky)	Plnění obchodní smlouvy, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
Archivace za účelem opětovného kontaktování v případě nového zájmu o spolupráci	Oprávněný zájem Správce

4. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu jednání o uzavření smlouvy mezi Správcem a Subjektem údajů, a to za účelem uzavření smlouvy, jakož i po dobu trvání smluvního vztahu či po dobu stanovenou v souhlasu.

V případě uzavření smlouvy podle Obchodních podmínek Subjektu údajů budou Osobní údaje zpracovávány a uchovávány po dobu následujících 36 měsíců pro případ vzniku sporu týkajícího se vztahu mezi Správcem a Subjektem údajů, a to za účelem ochrany oprávněných zájmů Správce (záruční podmínky).

Za účelem plnění zákonné povinnosti archivace účetních a daňových dokladů na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů budou Osobní údaje dále uchovávány po dobu 10 let počínaje rokem následujícím po roce, v němž došlo k plnění smlouvy mezi Správcem a Subjektem údajů.

Po uplynutí lhůt uvedených v tomto článku Správce Osobní údaje bezpečně zlikviduje.

5. PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Vaše Osobní údaje zpracovává pouze Správce a jím pověřené zaměstnanci za výše uvedenými účely.

6. PŘESHRANIČNÍ ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci zpracování Osobních údajů nedochází k předávání Osobních údajů do třetích zemí, tj. mimo EU, ani mezinárodním organizacím.

7. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Správce pracuje s Vašimi Osobními údaji vždy tak, aby zpracování probíhalo správně a bezpečně. Práva pro Subjekt údajů jsou Vám garantována a můžete je u Správce uplatnit.

Svá práva může Subjekt údajů uplatnit elektronicky zasláním zprávy na e-mail Správce: novotny@tm-ELITEX.cz nebo odesláním písemné žádosti na adresu Správce.

Vyjádření a další informace o přijatých opatřeních budou Subjektu údajů poskytnuty co nejdříve, nejpozději do jednoho měsíce od podání jeho žádosti. Tato lhůta může být prodloužena až o dva měsíce s ohledem na složitost a počet žádostí. Správce bude Subjekt údajů informovat o případném prodloužení a důvodech, které k němu vedly.

Uplatnění práv poskytuje Správce bezplatně.

Priměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací může být účtován v případě, že by žádost byla zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména pro své opakování.

a) Právo na přístup:

Subjekt údajů má právo získat od Správce potvrzení, zda Osobní údaje, které se ho týkají, jsou nebo nejsou zpracovávány. Pokud jsou zpracovávány, má právo získat přístup k těmto údajům.

b) Právo na opravu:

Subjekt údajů má právo požadovat, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné Osobní údaje. S přihlédnutím k účelům zpracování má Subjekt údajů právo na doplnění neúplných Osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

c) Právo na výmaz:

Subjekt údajů má právo požadovat, aby Správce bez zbytečného odkladu vymazal jeho Osobní údaje a Správce má povinnost Osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud:

- Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly poskytnuty,
- Subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- Subjekt údajů vznese námitku proti zpracování,
- Osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje.

Po uplynutí doby určené pro zpracování Osobních údajů maže Správce Osobní údaje vždy a automaticky. S žádostí o výmaz se může Subjekt údajů na Správce kdykoliv obrátit. Po obdržení takové žádosti Správce posoudí oprávněnost práva Subjektu údajů (Správce může mít právní povinnosti nebo oprávněný zájem pro zpracování Osobních údajů, na základě kterých může Osobní údaje dál zpracovávat) a o jeho vyřízení bude Subjekt údajů informovat.

d) Právo na omezení zpracování:

Subjekt údajů má právo požadovat, aby Správce omezil zpracování jeho Osobních údajů pokud:

- Subjekt údajů popírá přesnost Osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost Osobních údajů ověřit,
- zpracování je protiprávní a Subjekt údajů odmítá výmaz Osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití,
- Správce již Osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,
- Subjekt údajů vznese námitku proti zpracování,

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být tyto Osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem Subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu.

Pokud má být omezení zpracování Osobních údajů Subjektu údajů zrušeno, bude o tom předem informován ze strany Správce.

e) Právo na přenositelnost:

Subjekt údajů má právo získat Osobní údaje, které se ho týkají a které byly poskytnuty Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu Správce, kterému byly Osobní údaje poskytnuty, bránil, pokud:

- zpracování je založeno na souhlasu nebo na smlouvě, a zároveň
- zpracování se provádí automatizovaně.

Při výkonu tohoto práva může Subjekt údajů od Správce požadovat, aby byly Osobní údaje předány přímo jedním Správcem druhému správci, pokud je to technicky proveditelné.

Toto právo nelze uplatnit, pokud je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je Správce pověřen.

f) Právo vznést námitku:

Subjekt údajů má právo kdykoli vznést námitku proti zpracování jeho Osobních údajů, které jsou zpracovávány na základě veřejného zájmu a výkonu veřejné moci nebo oprávněných zájmů Správce, včetně profilování. Správce Osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami Subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

g) Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování, včetně profilování:

Správce neprovádí automatizované rozhodování ani profilování.

h) Právo odvolat souhlas:

Subjekt údajů má právo udělený souhlas se zpracováním Osobních údajů kdykoliv odvolat. Odvolání je možné provést elektronicky zasláním zprávy na e-mail Správce: novotny@tm-elitex.cz nebo odesláním písemné žádosti na adresu Správce.

i) Právo podat stížnost u dozorového úřadu:

Subjekt údajů má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu, zejména v členském státě svého obvyklého bydliště, místa výkonu zaměstnání nebo místa, kde došlo k údajnému porušení, pokud se Subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho Osobních údajů je porušeno Nařízení GDPR.

Dozorovým úřadem je v České republice Úřad na ochranu osobních údajů, který je možné kontaktovat na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, telefonním čísle +420 234 665 111 (ústředna) nebo e-mailu posta@uouu.cz. Další informace získáte na adrese <https://www.uouu.cz/>.

8. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ

Zpracování Osobních údajů nezahrnuje profilování.

Zpracování Osobních údajů nezahrnuje automatizované rozhodování.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veškeré právní vztahy vznikající v souvislosti se zpracováváním Osobních údajů se řídí právním řádem České republiky, a to bez ohledu na to, odkud byl přístup k nim realizován. K řešení případných sporů vzniklých v souvislosti s ochranou soukromí mezi Subjektem údajů a Správcem jsou příslušné české soudy.

Subjekty údajů, kteří poskytnou své Osobní údaje za účelem uzavření smlouvy se Správcem či poskytnou souhlas se zpracováním Osobních údajů, tak činí dobrovolně, svým jménem a Správce jejich činnost nijak neřídí.

Znění Zásad může Správce změnit či doplňovat. O každé takové změně Správce informuje Subjekty údajů nejméně 7 dnů před nabytím účinnosti změn.

Tyto Zásady jsou účinné od 1.11.2019.